

**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

4 вересня 2018 року № 150

**Про створення класів з**

**інклюзивною формою навчання**

**та організацію в них навчально-виховного**

**процесу у 2018-2019 н.р.**

На підставі Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» від 06. 07. 2010 р. № 244-VI, Постанови Кабінету Міністрів України від 15. 08. 2011 р. № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладів», витягів з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство, та наказу відділу освіти Великоолександрівської райдержадміністрації від 03.09.2018 р. №109,

НАКАЗУЮ:

1. Створити у 2018-2019 навчальному році клас з інклюзивною формою навчання (дитина з особливими потребами – Акопян Каріна Олексіївна) 3-А клас.

2. Забезпечити інклюзивний клас посадою вчитель-асистент.

3. Асистенту учителя забезпечити:

3.1. Виконання посадових обов’язків асистента вчителя;

3.2. Соціальний супровід дітей з особливими освітніми потребами;

3.3. До 20.09.2018 р. спільно з учителями початкових класів (відповідного інклюзивного класу), батьками дитини з особливими освітніми потребами, практичним психологом та заступником директора з навчально-виховної роботи здійснювати розробку індивідуальної програми розвитку  та його виконання протягом навчального року.

4. Покласти відповідальність за збереження здоров’я учениці з ООП інклюзивного класу на асистента учителя та класовода Берегову П.М.

 5. Вчителям початкових класів забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації навчально-виховного процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня.

6. Для проведення корекційно-розвиткових занять надати 3 години практичному психологу Чечіній Л.В. та вчителю –логопеду Мисник Є.Ю. – 3 год.з 03.09.18р. до кінця навчального року.

7. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітини з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

8. Залучати дитину з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням її інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров’я.

9. Практичному психологу Чечіній Л.В.:

9.1. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям початкових класів, учителям-предметникам, які викладають у класі з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації учня з ООП, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі;

9.2. Вивчити стан адаптації учня з ООП ;

9.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід:

- дитини, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в учнівському колективі;

– родини, у якій виховується дитина з ООП, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.

10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мальчиковій Н.Є.:

10.1. Взяти під контроль:

– організацію навчання учня з особливими освітніми потребами у класі з інклюзивною формою навчання;

– проведення корекційно-розвиткових занять відповідними вчителями;

– здійснення аналізу результативності навчально-виховного процесу в класі з інклюзивною формою навчання та рівня навчальних досягнень учня з ООП.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Мальчикова Н.Є.

Чечіна Л.В.

Мисник Є.Ю.

Берегова П.М.

Мельницька І.В.

Циганова К.С.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

E-mail: bkrinschool@ukr.net

НАКАЗ

4 вересня 2018 року № 151

**Про організацію методичної роботи**

**У Білокриницькій ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**у 2018/2019 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», з метою координації науково-методичного та навчального забезпечення педагогічного процесу, організації удосконалення самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої активності педагогів, впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Мальчиковій Н.Є.:

1.1. Розпочати роботу над науково - методичною проблемою «Компетентнісний підхід та особливості соціалізації особистості в умовах створення єдиного освітнього простору».

1.2. Сприяти якісному підвищенню фахової майстерності педагогічних працівників, їх безперервному самовдосконаленню, розвитку професійної компетентності та педагогічної культури, відповідно до сучасних вимог.

1.3. Продовжити впровадження сучасних технологій, моделей форм і методів методичної роботи.

1.4. Забезпечити методичний і психологічний супровід впровадження в навчальний процес нових Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти.

1.5. Активізувати та удосконалити роботу шкільних методичних об’єднань щодо підвищення результативності діяльності методичних об’єднань педагогічних працівників.

1.6. Заохотити вчителів до участі у виставці-презентації педагогічних ідей та технологій.

1.7. Забезпечити активну участь педагогічних працівників у районних, обласних та Всеукраїнських заходах з метою удосконалення професійної майстерності.

1.8. Організувати самоосвітню діяльність педагогічних працівників у міжкурсовий період.

2. Затвердити:

2.1. Склад методичної ради (додаток 1).

2.2. Склад шкільних методичних об’єднань (додаток 2).

3. Керівникам ШМО:

3.1. Активізувати роботу шкільних методичних об’єднань.

3.2. Спланувати роботу на 2018/2019 навчальний рік та подати плани роботи на затвердження директору школи.

3.3. Обговорити на засіданнях ШМО Інструктивно-методичні рекомендації із базових дисциплін у 2018/2019 навчальному році.

3.4. Опрацювати Державний стандарт базової та повної загальної середньої освіти та намітити шляхи його реалізації.

3.5. Розглянути на засіданнях ШМО питання підготовки учнів до ДПА.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мальчиковій Н.Є .:

4.1. Створити необхідні умови для ефективної роботи методичних підрозділів, систематично надавати допомогу їх керівникам та здійснювати постійний контроль.

4.2. Здійснювати постійний контроль за правильністю організації навчально-виховного процесу та своєчасністю внесення записів до класних журналі

4.3. Призначити вчителів-наставників для молодих учителів школи.

5. Вчителям-предметникам:

5.1. Впроваджувати в навчально-виховний процес інноваційні методи навчання, компетентнісний та особистісно орієнтований підходи.

5.2. Працювати над дієвою організацією самоосвіти, підвищенням професійної майстерності.

5.3. Скласти календарні плани у відповідності до навчальних програм, структури навчального року та режиму роботи школи, а також річного плану роботи школи.

5.4. Подати календарні плани на погодження заступнику директора з навчально-виховної роботи Мальчиковій Н.Є.:

на І семестр - до 7 вересня 2018 року,

на II семестр - до 16 січня 2019 року.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Мальчикову Н.Є.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

### 

Додаток №1

до наказу по школі

№151 від 04.09.2018р.

**СКЛАД**

**методичної ради школи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Категорія** | **Який предмет викладає** |  |
| Мальчикова Наталя Євгенівна | Вища | Математика, інформатика | заступник директора з навчально-виховної роботи, голова ради |
| Павліченко Наталія Георгіївна | вища | Українська мова та література | Директор школи, член ради |
| Михальченко Тетяна Василівна | І | Початкові класи | голова МО початкових класів, секретар ради |
| Коновалюк Людмила Леонідівна | Вища, вчитель-методист | Географія, природознавство, основи здоров’я, економіка, екологія | голова МО вчителів природничо-математичного циклу, член ради |
| Кована Наталія Василівна | Вища, вчитель-методист | Українська мова та література | голова МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, член ради |
| Шкарупета Ірина Володимирівна | І | Біологія, хімія | Вчитель біології та хімії, член ради |
| Кадученко Світлана Олександрівна | І | Зарубіжна література | голова МО класних керівників, член ради |

Додаток №2

до наказу по школі

№151 від 04.09.2018р.

**СКЛАД**

**шкільних методичних об’єднань**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **П І Б керівника МО** | **Назва ШМО** | Склад ШМО |
| 1 | Кована Наталія Василівна | голова МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Кована Н.В.  Павліченко Н.Г.  Плужнік С.В.  Кадученко С.О.  Мельницька І.В.  Мальчикова Т.О.  Циганова К.С. |
| 2 | Коновалюк Л.Л. | голова МО вчителів природничо-математичного циклу | Коновалюк Л.Л.  Мальчикова Н.Є.  Олексюк К.П.  Шкарупета І.В.  Мальчиков О.Я.  Войченко В.С.  Артюх А.М.  Остапчук А.О.  Чечіна Л.В. |
| 3 | Михальченко Т.В. | Голова МО вчителів початкових класів | Михальченко Т.В.  Мисник Є.Ю.  Мисник Л.І.  Берегова П.М.  Коваленко Т.В.  Біловол І.Ю. |
| 4 | Кадученко С.О. | Голова МО класних керівників | Михальченко Т.В.  Мисник Є.Ю.  Мисник Л.І.  Берегова П.М.  Олексюк К.П.  Коваленко Т.В.  Кована Н.В.  Кадученко С.О.  Мельницька І.В.  Коновалюк Л.Л.  Шкарупета І.В.  Войченко В.С. |



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

E-mail: bkrinschool@ukr.net

НАКАЗ

4 вересня 2017 року № 152

**Про організацію роботи групи по підвозу**

**у Білокриницькій ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**на 2018/2019 навчальному році**

На виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», з метою попередження травмування дітей, бездоглядності,

НАКАЗУЮ:

1.Організувати роботу групи по підвозу в 2018/2019 навчальному році.

2. Вихователю групи:

3.1. Забезпечити чітке виконання режиму дня та санітарно-гігієнічних вимог щодо організації перебування дітей, які є на підвозі в групі.

Постійно

3.2. Проводити з батьками просвітницьку роботу щодо охоплення всіх учнів групи по підвозу гарячими обідами.

Постійно

3.3. Перед початком навчального року на першому занятті в групі по підвозу та перед виконанням кожного завдання, пов’язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів тощо, вихователь проводить з учнями первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який реєструє в журналі групи по підвозу.

Протягом 2017/2018 року

3.4. Відповідальність за життя і здоров’я учнів під час проведення занять у групі по підвозу покладається на вихователя.

Постійно

3.5. Відповідальність за збереження навчального обладнання   
покладається на вихователя.

4. Категорично заборонити випадки самовільної заміни вихователем графіку роботи без дозволу адміністрації навчального закладу.

Постійно

5. Категорично заборонити вихователю залишати дітей без нагляду.

Постійно

6. Контроль за виконанням даного наказу покладасти на Мальчикову Н.Є. заступника директора з навчально-виховної роботи.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Мальчикова Н.Є.

Артюх А.М.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

E-mail: bkrinschool@ukr.net

НАКАЗ

4 вересня 2018 року № 152

**Про організацію роботи  
шкільної бібліотеки у 2018-2019  
навчальному році**

 На підставі положення «Про бібліотеку загальноосвітнього закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 14.05.1999 року №139 (зі змінами  та доповненнями), «Типових правил користування бібліотеками в Україні», затвердженого наказом Міністерства культури і туризму України від 05.05.1999 року №275, «Інструкції про посадові обов’язки шкільного бібліотекаря», з метою урегулювання порядку обліку документів, що знаходяться в бібліотечному фонді шкільної бібліотеки,

НАКАЗУЮ:

1.Шкільному бібліотекарю Артюх А.М.:

1.1.Чітко дотримуватись плану роботи шкільної бібліотеки на 2018-2019 н. р.;  
1.2. Роботу шкільної бібліотеки підпорядковувати загальношкільній проблемі;  
1.3. Проводити діагностичну роботу щодо забезпечення учнів підручниками.  
1.4. Щорічно брати участь у Всеукраїнській акції «Живи, книго!» з метою бережливого ставлення до книг, виховання читацької культури.  
1.5.Навчати учнів технології користування бібліотечними фондами.  
1.6. Активно співпрацювати з класоводами, класними керівниками з метою виявлення та роботи з творчо обдарованими дітьми.  
1.7.Забезпечити учнів підручниками та навчальними посібниками.  
1.8.Здійснити заходи щодо забезпечення використання у школі літератури, якій надано відповідний гриф МОНУ до Переліку навчальних програм, підручників і навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання у загальноосвітніх навчальних закладах у 2018/2019 навчальному році).  
1.9.Залучати школярів до читання, виховувати бажання самостійно розширювати обсяг знань.

1.10. Регулярно повідомляти педагогічний колектив про нові надходження літератури  до шкільної бібліотеки.

1.11.Організовувати книжкові виставки згідно календаря знаменних і пам’ятних дат.

1.12.Визначати  непридатні  бібліотечні видання та брати участь у підготовці актів на списання та описів літератури, що підлягає списанню.

1.13.Вести облікову документацію шкільної бібліотеки відповідно до існуючих вимог.

1.14.Звітувати про проведену за навчальний рік роботу на педагогічній раді в травні 2019 року.

2.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлена

Артюх А.М.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

E-mail: bkrinschool@ukr.net

НАКАЗ

4 вересня 2018 року № 153

**Про організацію роботи з молодими вчителями**

З метою чіткої організації на сучасному рівні роботи з молодими та малодосвідченими вчителями, спрямованої на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової й методичної підготовки,

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити умови для роботи молодих спеціалістів, які розпочали працювати у школі.

2. Для активізації роботи з підвищення кваліфікації молодих та малодосвідчених учителів відновити у школі роботу наставників молодих вчителів. Головою Школи молодого вчителя призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Мальчикову Н.Є.

3. Закріпити за молодими та малодосвідченими учителями учителів-наставників:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставник** | **Молодий спеціаліст** |
| Мисник Л.І. | Мисник Є.Ю. |
| Войченко В.С. | Олексюк К.П. |
| Мальчиков О.Я. | Остапчук А.О. |
| Мельницька І.В. | Мальчикова Т.О. |
| Кована Н.В. | Циганова К.С. |

4. Раді наставників спільно з керівником Школи молодого вчителя Мальчиковою Н.Є. до 15 вересня 2018 р. скласти план роботи Школи й подати його на затвердження до 20 вересня 2018 р.

5. Вчителям-наставникам за необхідності надавати для кожного молодого спеціаліста консультації з урахуванням їхньої теоретичної і методичної підготовки.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мальчиковій Н.Є. забезпечити контроль за змістом роботи з молодими та малодосвідченими учителями.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Мальчикова Н.Є.

Мисник Л.І.

Войченко В.С.

Мальчиков О.Я.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

E-mail: bkrinschool@ukr.net

НАКАЗ

4 вересня 2018 року № 154

**Про організацію виховної роботи**

**в Білокриницькій ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**у 2018/2019 навчальному році**

# Згідно Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17.12.2007 №1133, «Концепції про національно-патріотичне виховання дітей та молоді» та з метою належної організації виховної роботи в школі,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мальчиковій Н.Є.:

1.1. Скоригувати в річному плані роботи школи на 2018/2019 навчальний рік розділ «Виховна робота в школі».

1.2. Здійснювати планування у відповідності до науково-методичної проблеми школи та пріоритетних напрямків виховної роботи.

1.3. Скласти графік проведення загальношкільних виховних заходів.

1.4. Тримати на контролі роботу щодо запобігання дитячого травматизму та профілактиці правопорушень.

1. Скласти план роботи методичного об’єднання класних керівників 1-11 класів та подати його на затвердження директору школи.
2. Класним керівникам 1-11 класів:

3.1. Спланувати виховну роботу за пріоритетними напрямками.

3.2. При плануванні враховувати вікові та індивідуальні особливості учнів.

3.3. Приділяти більше уваги правовій освіті та національно-патріотичному вихованню школярів.

3.4. Організувати роботу з батьками (батьківські збори - 1 раз на чверть, батьківські лекторії, індивідуальні бесіди).

3.5. Тримати на контролі учнів девіантної поведінки.

3.6. Систематично проводити бесіди по застереженню дитячого травматизму (за окремим планом) та профілактиці правопорушень.

4. Педагогу-організатору Мисник Є.Ю.:

4.1. Взяти участь у складанні графіка проведення загальношкільних виховних заходів.

4.2. Втілювати у виховний процес концепцію національно-патріотичного виховання.

4.3. Надавати допомогу класним керівникам при організації роботи органів учнівського самоврядування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Мальчикову Н.Є.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Мальчикова Н.Є.

Мисник Є.Ю.

Куделя В.Ю.

Мисник Л.І.

Берегова П.М.

Коваленко Т.В.

Михальченко Т.В.

Олексюк К.П.

Кована Н.В.

Войченко В.С.

Шкарупета І.В.

Коновалюк Л.Л.

Мельницька І.В.

Кадученко С.О.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

E-mail: bkrinschool@ukr.net

НАКАЗ

4 вересня 2018 року № 155

**Про організацію роботи**

**класних керівників**

Згідно з Положенням про класного керівника, Статуту школи, річного плану роботи школи та плану виховної роботи класний керівник повинен вирішувати ряд завдань, що пов'язані з соціально-психоло­гічною функцією (формування відносин учнів зі своїми однолітками в класі, згуртування колективу, самоврядування, виховання дисциплі­нованості, відповідальності, формування вмінь своєчасно виявити і вирішувати конфліктну ситуацію тощо), організаторською функцією (підтримання позитивної ініціативи учнів, організація самоврядування тощо). Класний керівник організовує діяльність за різними напрямками: морально-правова культура школярів, естетичний і фізичний розвиток, трудове і економічне виховання, створення умов для пізнання самого себе. У зв'язку з цим,

НАКАЗУЮ:

1. Діяльність класного керівника здійснювати згідно з основними завданнями загальної середньої освіти:

• виховання особистості учня, його наукового світогляду, розвит­ку його здібностей і обдаровань;

1. виконання вимог державного стандарту загальної середньої освіти, підготовку учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
2. виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідаль­ності перед законом за свої дії;
3. реалізація права учнів на вільне формування політичних і світових переконань;
4. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних цінностей українського народу та інших народів і націй;
5. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів.

2.Класному керівнику:

2.1. Організувати роботу класного колективу за такими напрямками:

1. забезпечення умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
2. створення умов для організації змістовного дозвілля, профілак­тики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів;
3. сприяння підготовці учнів до самостійного життя у дусі взає­морозуміння, миру, злагоди між усіма народами, скісними, національними, релігійними групами;
4. проведення виховної роботи із урахуванням вікових та індивідуально - психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інте­ресів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;
5. координація роботи вчителів-предметників, психолога, медич­них працівників, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників навчально-виховного процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі, соціаль­ного захисту учнів.

3. Класним керівникам:

3.1. Відвідувати уроки свого класу.

3.2. Обов'язково бути присутніми на всіх позакласних виховних заходах свого класу та загальношкільних виховних позакласних заходах зі своїм класом.

3.3.Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і правил внутрішньошкільного розпорядку школи, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

* 1. Інформувати про стан виховного процесу у класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію школи, бать­ків.
  2. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загально­людської моралі.

1. Пропагувати здоровий спосіб життя.
2. Вести охайно, згідно з вимогами, документацію, пов'язану з ви­конанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, зошит з попере­дження дитячого травматизму, зошити для бесід з громадян­ського виховання тощо). Своєчасно здавати цю документацію на перевірку.
3. Дотримуватися рекомендацій щодо виконання нормативно - правових документів: попередження дитячого травматизму, повідомлення про нещасні випадки, про проведення екскурсій, заходів під час проведення поїздок, під час проведення навчаль­ної практики тощо.
4. Обов'язково відвідувати всі методичні та психолого-педагогічні наради школи, району.
5. Один раз на тиждень проводити організаційні години із своїм класом.
6. Обов'язково проводити один раз в семестр виховний захід за ме­жами школи за вибором учнів, за планом класного керівника: відвідування вистав театру, культпоходи до музеїв, відвідування виставок, культпоходи на концерти чи до кінотеатру, зу­стрічі з видатними людьми, профорієнтаційні екскурсії до СПТУ, інших освітніх закладів, виробничі екскурсії на підприємства міста, екскурсії по рідному краю, тощо.

3.12. Один раз на семестр проводити вступні інструктажі з техніки без­пеки із записом в класному журналі та журналі реєстрації інструк­тажів з техніки безпеки. Проводити бесіди щодо попередження дитячого травматизму в своєму класі із записом до щоденника та зошита з ОБЖ в журналі класу.

3.13. Відновити куточки з охорони безпеки життєдіяльності в кабінетах, закріплених за класом. Провести бесіди з правил поведінки в школі. Зробити запис в щоденники.

3.14.Своєчасно повідомляти адміністрацію школи про нещасні випадки, допомагати готувати необхідні документи учнів свого класу (пояснювальні записки, медичні довідки) щодо даного випадку. Якщо медична довідка не представлена батька­ми — за запитом школи одержати її в тому закладі, до якого зверталась дитина за допомогою. У випадку травми в школі — супроводжувати свого учня до медичного закладу.

3.15.З метою попередження харчових отруєнь серед учнів класу заборонити «солодкі столи» з використанням тістечок, м'ясних страв, мінеральної води невідомого походження: тільки соки та фрукти згідно з заявкою класу, узгодженою заступниками директора з виховної роботи.

3.16.Відвідувати відкриті виховні заходи своїх колег. Провести протягом року один відкритий захід. Сценарій відкритого заходу надати заступнику директора з виховної роботи

3.17.Планування роботи здійснювати згідно з вимогами. Плани виховної роботи своєчасно виконувати та здавати заступ­никові директора з виховної роботи на перевірку

3.18.Обрати органи самоврядування в своєму класі, допомагати в їх роботі. Відновити класний куточок

3.19.Керувати чергуванням класу.

3.20.Брати участь в обов'язкових лінійках

3.21.Відвідати всі сім'ї, де проживають діти, які потребують особли­вої уваги, та діти із соціально неспроможних сімей

3.22.Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом вихованців класу.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Мисник Є.Ю.

Куделя В.Ю.

Мисник Л.І.

Берегова П.М.

Коваленко Т.В.

Михальченко Т.В.

Олексюк К.П.

Кована Н.В.

Войченко В.С.

Шкарупета І.В.

Коновалюк Л.Л.

Мельницька І.В.

Кадученко С.О.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

04 вересня 2018 року № 156

**Про організацію харчування**

**учнів у школі на 2018- 2019 н.р.**

На виконання Законів України «Про загальну середню освіту», « Про охорону дитинства», відповідно до змін внесених Законом України від 24 грудня 2015 року № 911-VІІІ « Про внесення змін до деяких законодавчих актів України», керуючись постановою КМУ від 04.06.2003 року № 850 « Про внесення змін до пункту 1 постанови КМУ від 19.06.2002 року № 856», постановою № 1591 « Про затвердження норм харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» ( зі змінами, внесеними КМУ від 06.08.2014 року № 353 « Про внесення змін до постанови КМУ від 22.11.2004 року № 1591»), Порядком організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом МОЗ та МоіНАУ від 01.06.2005 року № 242/329, Порядком надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість, затвердженого постановою КМУ від 02.02.2011 року № 116,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати харчування учнів школи на 2018- 2019 н.р. відповідно до структури навчального року та виконання натуральних норм харчування, а саме:
   1. Призначити відповідальним за організацію харчування у школі заступника директора з НВР Мальчикову Н.Є.
   2. З 11 вересня 2018 року забезпечити обов’язкове безкоштовне харчування для дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, дітей, батьки яких брали участь в АТО та мають відповідні посвідчення та учнів 1-4 класів школи із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України « Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім`ям».
2. Встановити вартість безкоштовного гарячого харчування за рахунок коштів місцевого бюджету, а саме:
   1. Для дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, дітей, батьки яких брали участь в АТО та мають відповідні посвідчення та учнів 1-4 класів школи із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України « Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім`ям» у розмірі : для учнів від 6 до 10 років – 12 грн.00 коп., для учнів старші 10 років – 14 грн.00 коп.
   2. Для дітей які не відносяться до категорій вказаних в пункті 1.2 організувати гаряче харчування за рахунок батьківських коштів та встановити вартість у розмірі: для учнів від 6 до 10 років – 12 грн.00 коп., для учнів старші 10 років – 14 грн.00 коп.
3. Медичній сестрі школи Мартиновій О.П.:
   1. Забезпечити складання списків дітей, які харчуються за батьківський кошт та учнів, що харчуються, по категоріям за кошти бюджету.
   2. Відповідно до розробленого і обрахованого меню комунальним закладом « Великоолександрівський районний центр фінансово - господарського обслуговування закладів та установ освіти » розробити та затвердити перспективне меню в управлінні держпродспоживслужби у Великоолександрівському районі.
   3. Забезпечити щоденний контроль за санітарним станом харчоблоку, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог до приміщень їдалень та кухонного обладнання, інвентарю.
4. Заступнику директора з НВР Мальчиковій Н.Є. та медичній сестрі Мартиновій О.П.:
   1. Забезпечити щоденний контроль за організацією та якістю харчування школярів.
   2. Активізувати просвітницьку та виховну роботу класних керівників по формуванню культури харчування дітей різних вікових категорій; проводити роз’яснювальну роботу з учнями та батьками щодо необхідності отримання гарячого харчування, оформити куточки з порадами лікарі-дієтологів, систематично проводити бесіди, консультації, батьківські збори, розглядати питання стану організації харчування на педрадах та нарадах.
5. За дотриманням технології приготування страв згідно технологічних карток відповідальна кухар Миснік Н.В.
6. За дотриманням санітарно-гігієнічних вимог щодо прибирання приміщень їдальні, кухонного обладнання та інвентарю відповідальні кухар Миснік Н.В. та підсобний працівник Зіма М.Л.
7. Контроль за обліком та звітністю про використання коштів та продуктів харчування з веденням обов’язкової документації покласти на завгоспа Жарік Н.В. та бухгалтера Войтюк В.О.
8. Завгоспу Жарік Н.В. здавати звіти по харчуванню до комунального закладу « Великоолександрівський районний центр фінансово - господарського обслуговування закладів та установ освіти » до 05 числа кожного наступного місяця.
9. Класним керівникам:
   1. Провести роз’яснювальну роботу серед батьків щодо необхідності надання підтверджуючих документів встановленої категорії (особливо малозабезпечених) двічі на рік (серпень до 5 вересня та грудень до 5 січня) так, щоб термін дії довідки був не менше ніж семестр навчального року (І семестр-4 місяці, ІІ семестр-5 місяць).
   2. Здійснювати контроль за порядком та дисципліною в їдальні, дотриманням особистої гігієни ( миття рук перед вживанням їжі та використання серветок) та виконання графіку харчування учнів.
10. З метою чіткої роботи харчоблоку школи та роботи класних керівників затвердити такий графік харчування в їдальні:

10:10 ---- учні 1-2 класів, учні старші 10 років ( платні та категорійні)

11:10 ---- учні 3-4 класів ( платні та категорійні).

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи: Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

4 вересня 2018 року № 157

**Про призначення відповідальних**

**за оформлення документів про освіту**

**випускників 9-го, 11-го класів**

  Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», "Про електронний цифровий підпис" від 22.05.2003 № 852-IV, наказу Міністерства освіти і науки України від 13.08.2007 р. №737 «Про викладення в новій редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 №811 «Про затвердження Положення про ІВС «Освіта»» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка" (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13.08.2007 №737) та з метою своєчасного замовлення документів про освіту, для випускників 2018-2019 навчального року,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними за своєчасне оформлення бази даних про освіту випускників 9-го, 11-го класів, класних керівників 9 – Коновалюк Л.Л., 11 – Кадученко С.О.
2. Призначити відповідальним за систематизацію та оформлення документів на паперових і електронних носіях, поданих класними керівниками, за оформлення необхідних матеріалів щодо замовлення видачі та обліку документів про освіту випускників 9-го, 11-го класів, заступника директора з навчально-виховної роботи Мальчикову Н.Є.
3. Призначеним у п.1,2 цього наказу особам під час оформлення документів керуватися Методичними рекомендаціями для середніх закладів освіти України про порядок замовлення, видачі й обліку документів про освіту, що виготовляються на основі фото комп'ютерних технологій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Законом України «Про захист персональних даних».
4. Класним керівникам до 10.10.2018 року надати Мальчиковій Н.Є. замовлення на паперових та електронних носіях, анкети випускників, заяви батьків, які заповнені згідно з означеними Методичними рекомендаціями разом із копією свідоцтва про народження або копією паспорта учнів та письмовою згодою на збір та обробку персональних даних. Достовірність поданих даних засвідчити особистим підписом учня та підписом класного керівника.
5. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Мальчиковій Н.Є.:

5.1. Організувати роз’яснювальну роботу серед випускників, їх батьків, класних керівників щодо вимог до оформлення документів про освіту.

5.2.Забезпечити дотримання вимог Міністерства освіти і науки України щодо ведення книг обліку й видачі документів про базову та повну загальну середню освіту, похвальних грамот, похвальних листів.

5.3.Забезпечити своєчасне надання інформації щодо змін, які стосуються виготовлення документів про освіту для випускників 2018-2019 н.р.

5.4. Посилити контроль за неухильним виконанням законодавства про захист персональних даних, а саме Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 №752.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи: Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Мальчикова Н.Є.

Коновалюк Л.Л.

Кадученко С.О.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

4 вересня 2018 року № 158

**Про призначення відповідального за**

**організацію роботи із ЗНО**

**в 2018/2019 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01),

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за організацію роботи із ЗНО у 2018/2019 навчальному році заступника директора з навчально-виховної роботи Мальчикову Н.Є.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи: Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлена:

Мальчикова Н.Є.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

4 вересня 2018 року № 159

**Про вивчення стану викладання**

**навчальних предметів у 2018/2019 н.р.**

Відповідно до перспективного плану вивчення навчальних предметів у початкових класах, 5 – 11 класах, згідно з річним планом роботи школи, графіком вивчення стану викладання навчальних предметів у 2018/2019 н.р. по відділу освіти,

н а к а з у ю:

1. Затвердити графік вивчення стану викладання навчальних предметів у 2018/2019 н.р.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет, який вивчається | Класи | Термін виконання | Вихід |
| 1. | Українська мова | 1-4 | І семестр | Педрада, наказ по школі |
| 2. | Математика | 1-4 | ІІ семестр | Педрада, наказ по школі |
| 4. | Українська мова та література | 5-11 | ІІ семестр | Педрада, наказ по школі |
| 5. | Біологія | 6-11 | І семестр | Педрада, наказ по школі |
| 6. | Математика | 5-11 | ІІ семестр | Педрада,наказ по школі |
| 7. | Фізкультура | 5-11 | І семестр | Педрада,наказ по школі |
| 8. | Захист Вітчизни | 10-11 | ІІ семестр | Педрада, наказ по школі |

1. Заступнику директора з навчально - виховної роботи Мальчиковій Н.Є.:

3.1. Скласти відповідні графіки відвідування уроків згідно з розкладом на І і ІІ семестри, подати їх на затвердження директору школи.

3.2. Розробити алгоритм вивчення стану викладання кожної навчальної дисципліни.

3.3. Оформляти після вивчення стану викладання навчального предмета довідку для узагальнення наказом по школі результатів.

3.4. Ознайомити учителів – предметників з графіком відвідування уроків.

3.5. Досвід роботи кращих вчителів узагальнити наказом по школі.

4. Під час вивчення стану викладання навчальних предметів використовувати різні види контролю, залучити членів ПК школи.

5 . Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи: Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлена:

Мальчикова Н.Є.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

4 вересня 2018 року № 160

**Про створення комісії для**

**проведення атестації**

**педпрацівників у 2019 році**

Відповідно до п.4 статті 54 Закону України «Про освіту», згідно з вимогами Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями відповідно до наказу МОН України №1473 від 20.12.11 року “Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників”,

НАКАЗУЮ:1. Створити у навчальному закладі атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників у 2018-2019 навчальному році у кількості 7 членів.  
 2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії:

- голова комісії - Павліченко Н.Г. – директор;

- заступник голови – Мальчикова Н.Є.- заст.директора з НВР;

- секретар – Войченко В.С. - вчитель математики та інформатики;

члени комісії:

- Кована Н.В. – вчитель української мови та літератури, голова м/о суспільно-гуманітарних дисциплін;

- Михальченко Т.В. - вчитель початкових класів, керівник м/о початкових класів;

- Коновалюк Л.Л. – вчитель географії, керівник м/о природничо-математичних дисциплін;

- Шкарупета І.В. – вчитель біології та хімії

3. Заступнику директора з НВР Мальчиковій Н.Є. довести зміст наказу до відома членів атестаційної комісії та педагогічних працівників навчального закладу.  
4. Атестаційній комісії забезпечити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. Організувати роботу комісії згідно плану роботи атестаційної комісії.

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Мальчикова Н.Є.

Кована Н.В.

Коновалюк Л.Л.

Шкарупета І.В.

Войченко В.С.

Михальченко Т.В.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

4 вересня 2018 року № 161

**Про готовність школи до**

**роботи в осінньо-зимовий період**

З метою забезпечення стабільної роботи школи в осінньо-зимовий період 2018/2019 навчального року, створення й забезпечення в школі належних і безпечних умов життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм, вимог законодавства з охорони праці та техніки безпеки,

НАКАЗУЮ:

* 1. Розглянути на педагогічній нараді питання щодо стабільної роботи школи в осінньо-зимовий період 2018/2019 навчального року, вжити в повному обсязі заходи, передбачені відповідними планами.
  2. Забезпечити підготовку протипожежних заходів з місцевими органами виконавчої влади при виконанні спільних заходів, зокрема, привести у належний стан будівлі школи та провести планові перевірки димових і вентиляційних каналів, щільність інженерних вводів.
  3. Налагодити взаємодію з місцевими органами виконавчої влади при виконанні спільних заходів з питань локалізації у випадках аварій у системах тепло-електро та газопостачання в осінньо-зимовий період.
  4. Посилити роз’яснювальну роботу серед учасників навчально-виховного процесу, у тому числі в засобах масової інформації, щодо правил безпечної поведінки під час навчально-виховного процесу автономними джерелами живлення та їх готовності до роботи в умовах низьких температур.
  5. Завідуючій господарством Жарік Н.В. організувати роботу та підготувати :

5.1. Акт промивання (продування) трубопроводів.

5.2. Акт повірки димовентканалів.

* 1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлена Жарік Н.В.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

10 вересня 2018 року № 163

**Про посилення контролю**

**за обліком відвідування**

**учнями навчальних занять**

Відповідно до Закону України «Про освіту» та виконання наказу МОН України від 28.09.2017 року №595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей»,

НАКАЗУЮ:

1.Класним керівникам 1-11 класів:

1.1.Нести персональну відповідальність за щоденний облік відвідування учнями навчальних занять.

1.2.Своєчасно приймати відповідні заходи з метою встановлення причин відсутності та запобігання пропускам уроків без поважних причин.

1.3.Своєчасно вказувати причини відсутності та прийняті міри під особистий підпис у Журналі обліку відсутніх.

1.4.Слідкувати за своєчасним підтвердженням причин відсутності з боку батьків учнів.

1.5.Не допускати невідповідності у класному журналі та Журналі обліку відсутніх.

2**.**Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Мальчикову Н.Є.

##### Директор школи Павліченко Н.Г.

З наказом ознайомлені:

Мальчикова Н.Є.

Куделя В.Ю.

Мисник Є.Ю.

Мисник Л.І.

Берегова П.М.

Коваленко Т.В.

Михальченко Т.В.

Олексюк К.П.

Кована Н.В.

Войченко В.С.

Шкарупета І.В.

Коновалюк Л.Л.

Мельницька І.В.

Кадученко С.О.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

10 вересня 2018 року № 164

**Про організацію роботи**

**з обдарованими дітьми**

 Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про Малу академію наук і наукові товариства учнів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.1994 №35, Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, з метою створення сприятливих умов для розвитку інтелектуального і творчого потенціалу талановитих дітей та підлітків, стимулювання творчого самовдосконалення учнів, залучення обдарованої молоді до науково-дослідницької діяльності, підвищення статусу обдарованих дітей та їх наставників,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за роботу з обдарованими та здібними дітьми, роботу в МАН заступника директора з навчально-виховної роботи Мальчикову Н.Є.

2. Відповідальному за роботу з обдарованими та здібними дітьми:

2.1. До 21.09.2018р. спланувати роботу в школі з обдарованими та здібними дітьми та розробити конкретні заходи щодо її поліпшення у  2018/2019 н.р.

2.2. Впродовж року розглянути питання щодо організації роботи з обдарованими дітьми на нарадах при директорові, методичній раді.

2.3. До 20.12.2018р. та  20.05.2019р. проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми щодо виконання шкільної Програми розвитку обдарованих дітей «Діти – майбутнє України»

3. Вчителям – предметникам:

3.1. Забезпечити  участь обдарованих дітей у районних та обласних етапах учнівських конкурсів, олімпіад, турнірів, змагань та науково-дослідницькій роботі в рамках МАН України.

3.2. Організовувати і проводити в школі предметні тижні, конкурси, виставки творчих робіт учнів згідно річного плану роботи школи.

3.3. Впродовж року надати учням можливість для реалізації індивідуальних творчих потреб, забезпечити умови для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної діяльності.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора  з навчально-виховної роботи Мальчикову Н.Є.

Директор школи                         Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Мальчикова Н.Є.

Олексюк К.П.

Кована Н.В.

Войченко В.С.

Шкарупета І.В.

Коновалюк Л.Л.

Мельницька І.В.

Кадученко С.О.

Плужнік С.В.

Мальчиков О.Я.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

10 вересня 2018 року № 165

**Про організацію вивчення**

**предмета «Фізична культура»**

**у 2018/2019 навчальному році**

На виконання Національної доктрини розвитку фізичної культури і спорту України, Закону України «Про фізичну культуру і спорт», наказу Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України від 25.07.2005 № 153 «Перелік типового обладнання і спортивного інвентарю спортивних і тренажерних залів для загальноосвітніх шкіл та професійно-технічних навчальних закладів, споруд масового користування», спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства у справах сім`ї, молоді та спорту України від 17.08.2005 № 479/1656 «Про впровадження фізкультурно-оздоровчого патріотичного комплексу школярів України «Козацький гарт», наказу Міністерства освіти і науки України від 02.08.2005 № 458 «Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних закладах України», спільного наказу Міністерства охорони здоров`я України та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2010 № 521 «Про затвердження правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах», Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року, листа Міністерства освіти і науки України від 03.07.2018 № 1/9-415 «Щодо вивчення у закладах загальної середньої освіти навчальних предметів у 2018/2019 навчальному році», відповідно до навчального плану школи на 2018/2019 навчальний рік, діючих навчальних програм з фізичної культури та програм для спеціальних медичних груп, з метою формування в учнів стійкої мотивації щодо збереження свого здоров’я, фізичного розвитку та фізичної підготовки, гармонійного розвитку природних здібностей та психічних якостей, використання засобів фізичного виховання в організації здорового способу життя,

НАКАЗУЮ:

1. Вчителю предмета «Фізична культура» Остапчуку А.О. та вчителям початкових класів:

1.1. Організувати та проводити викладання предмета «Фізична культура» в 2018/2019 навчальному році відповідно до навчальних програм, які мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

Протягом 2018/2019 н.р.

1.2. Розглянути можливість щодо залучення учнів старших класів до участі у шкільних фізкультурно-оздоровчих заходах протягом дня.

Протягом 2018/2019 н.р

1.3. Забезпечити ознайомлення учнів 1-11 класів з «Правилами безпеки під час проведення занять з фізичної культури та спорту в загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2010 № 521.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мальчиковій Н.Є.:

2.1.Скласти проект наказу по школі про віднесення учнів за станом здоров’я до медичних груп та створення спеціальних медичних груп на підставі результатів медоглядів учнів.

2.2. Організувати роботу спеціальних медичних груп щодо охоплення 100% дітей, які за станом здоров’я потребують зниження фізичного навантаження.

протягом 2018/2019 н.р.

2.3. Вивчати та розглядати на засіданнях педагогічної ради стан викладання предмета «Фізична культура».

Протягом 2018/2019 н.р.

2.4. Тримати на контролі своєчасність проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури та у позаурочний час та нормативність ведення журналів інструктажів.

Протягом 2018/2019 н.р.

2.5. Тримати під контролем своєчасне проходження курсів перепідготовки вчителем фізичної культури.

Протягом 2018/2019 н.р.

2.6. Здійснювати контроль за дотриманням вимог щодо ведення предметних сторінок класних журналів.

Протягом 2018/2019 н.р.

2.7. Розглянути можливість щодо залучення учнів старших класів до участі у шкільних фізкультурно-оздоровчих заходах протягом дня.

Протягом 2018/2019 н.р.

2.8. Взяти під контроль дотримання керівниками гуртків спортивного спрямування вимог програми та нормативність ведення шкільної документації з питань організації роботи гуртків.

Протягом 2018/2019 н.р.

4. Тримати на контролі дотримання вимог щодо викладання предмета «Фізична культура» у 1-х класах згідно з реалізацією Концепції «Нова українська школа».

Протягом 2018/2019 н.р.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Мальчикова Н.Є.

Остапчук А.О.

Куделя В.Ю.

Мисник Є.Ю.

Мисник Л.І.

Берегова П.М.

Коваленко Т.В.

Михальченко Т.В.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

10 вересня 2018 року № 166

**Про організацію роботи**

**щодо вивчення предмета**

**«Захист Вітчизни»**

**у 2018/2019 навчальному році**

На виконання ст. 9 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770 «Про затвердження положень про допризовну підготовку і підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей», наказів Міністерства освіти і науки України від 27.12.2000 № 625 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2000 року № 1770», від 27.10.2014 № 1232 «Про затвердження плану заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти», листів Міністерства освіти і науки України від 19.08.2014 № 1/9-419 «Щодо проведення уроків та виховних заходів з питань протимінної безпеки населення та дітей у загальноосвітніх навчальних закладах», від 13.08.2014 № 1/9-412 «Про проведення Уроків мужності», від 03.07.2018 № 1/9-415 «Щодо вивчення у закладах загальної середньої освіти навчальних предметів у 2018/2019 навчальному році», відповідно до навчальних планів закладів освіти на 2018/2019 навчальний рік, діючої навчальної програми з предмета “Захист Вітчизни”, з метою підвищення рівня підготовки учнів старших класів до служби у Збройних силах України, приведення викладання предмета “Захист Вітчизни”, навчально-матеріальної бази, військово-патріотичного виховання учнівської молоді до сучасних вимог,

НАКАЗУЮ:

1. Вчителям предмета «Захист Вітчизни» Мальчикову О.Я., Шкарупеті І.В.:

1.1. Викладання предмета «Захист Вітчизни» у 2018/2019 навчальному році організувати та проводити відповідно до діючих нормативних документів.

Упродовж 2018/2019 н. р.

1.2. Забезпечити вивчення предмета «Захист Вітчизни» в 10-х та 11-х класах у 2018/2019 навчальному році по 1,5 години на тиждень за рахунок інваріантної складової навчального плану.

Упродовж 2018/2019 н. р.

1.3. Викладання предмета учням 10-х та 11-х класів організувати та проводити за трьома змістовними лініями:

- основи військової справи та військово-патріотичне виховання;

- основи попередження і захисту у надзвичайних ситуаціях;

- основи медичних знань, надання домедичної допомоги.

Упродовж 2018/2019 н.р.

1.4. Навчально-польові заняття (практичні заняття у лікувально-оздоровчому закладі) з учнями 11-х класів (незалежно від навантаження) провести у кількості 18 годин на рік,

Упродовж 2018/2019 н. р.

1.5. Спланувати цикл уроків та виховних заходів, під час яких розглянути питання поводження з вибухонебезпечними предметами.

Упродовж 2018/2019 н.р.

1.6. Організувати проведення Уроків мужності.

Упродовж 2018/2019 н.р.

1.7. Вивчати і розглядати на засіданнях педагогічної ради стан викладання предмета «Захист Вітчизни» згідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2000 року № 1770.

Упродовж 2018/2019 н.р.

1.8. Забезпечити вивчення усіма учнями 10-11-х класів правил безпеки життєдіяльності на заняттях з предмета та прийняття заліків.

До 10.09.2018

1.9. Вивчення предмета «Захист Вітчизни» у 11 класі закінчити проведенням військово-спортивного свята (відповідно до Програми предмета «Захист Вітчизни»).

Травень 2019 року

1.10. Підвищувати організаційний рівень військово-патріотичного виховання учнів, поліпшувати роботу гуртків даного напрямку.

Упродовж 2018/2019 н.р.

1.11. Приділити належну увагу співпраці між школою та Великоолександрівським райвійськкоматом та спілкою ветеранів бойових дій на території інших держав щодо проведення військово-шефської роботи.

Упродовж 2018/2019 н.р.

1.12. Забезпечити ознайомлення учнів 10-11-х класів з правилами безпеки під час проведення занять з предмета «Захист Вітчизни» та в позаурочний час.

До 10.09.2018

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

10 вересня 2018 року № 167

**Про призначення відповідального**

**за профорієнтаційну роботу**

**в 2018/2019 навчальному році**

З метою організації профорієнтаційної роботи в 2018/2019 навчальному році,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за профорієнтаційну роботу в школі практичного психолога Чечіну Л.В.
2. Практичному психологу Чечіній Л.В.:

2.1. Скласти план профорієнтаційної роботи на 2018/2019 навчальний рік.

2.2. Здійснювати координацію роботи класних керівників з питань профорієнтаційної роботи.

1. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Мальчикову Н.Є.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Мальчикова Н.Є.

Чечіна Л.В.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

10 вересня 2018 року № 168

**Про затвердження шкільної мережі Білокриницької ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**на 2018/2019 навчальний рік**

Керуючись ст. 53 Конституції України, ст.ст. 32, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказом Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від 02.07.2012 № 766 «Про затвердження форм звітності з питань загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 19.07.2012 за № 1208/21520, на підставі результатів уточнення списків учнів по класах, звітів класних керівників, заяв батьків, наявних особових справ учнів, даних алфавітної книги школи станом на 05.09.2018 у зв’язку з початком 2018/2019 навчального року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такий кількісний склад учнів класів Білокриницької ЗОШ І-ІІІ ступенів станом на 05.09.2018:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Клас | В них учнів | |
| Всього | в т.ч. за індивід. формою навчання |
| 1-А | 18 |  |
| 1-Б | 17 |  |
| 2 | 22 |  |
| 3-А | 15 |  |
| 3-Б | 16 |  |
| 4 | 28 |  |
| 5 | 20 |  |
| 6 | 24 |  |
| 7 | 25 | 1 Крючкова Світлана |
| 8 | 19 |  |
| 9 | 16 |  |
| 10 | 15 |  |
| 11 | 12 |  |
| Всього | 247 | 1 |

Інклюзивне навчання – 1 учень (3-А клас – Акопян Каріна)

2. Класним керівникам 1-11-х класів:

2.1. Забезпечити відповідність номерів особових справ учнів номерам в алфавітній книзі та класних журналах.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Куделя В.Ю.

Мисник Є.Ю.

Мисник Л.І.

Берегова П.М.

Коваленко Т.В.

Михальченко Т.В.

Олексюк К.П.

Кована Н.В.

Войченко В.С.

Шкарупета І.В.

Коновалюк Л.Л.

Мельницька І.В.

Кадученко С.О.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

19 вересня 2018 року № 169

**Про підсумки роботи**

**щодо обліку подальшого навчання**

**та працевлаштування випускників**

**9-х, 11-х класів 2018 року**

На виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 14, 35 Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про зайнятість населення», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 20.04.2018 № 77 «Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2018 року», з метою забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку продовження навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів школи та контролю за здобуттям підлітками повної загальної середньої освіти, забезпечення єдиних підходів щодо надання звітної інформації про продовження навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів, згідно плану роботи школи на 2018/2019 навчальний рік, у Білокриницькій ЗОШ І-ІІІ ступенів була проведена протягом травня - вересня 2018 року робота по обліку навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2018 року.

Класні керівники 9 класу Мельницька І.В. та 11 класу Мальчиков О.Я. попередньо збирали відомості, а потім уточнену інформацію про подальше навчання та працевлаштування випускників 2018 року.

За підсумками роботи щодо обліку подальшого навчання та працевлаштування випускників 9, 11 класів 2018 року було встановлено наступне.

Станом на 10.09.2018 року було підтверджено (довідками) подальше навчання випускників 9 класу на 100%.

Із 15 випускників 9 класу 100% продовжують навчання, з них: 12 - навчаються у 10-му класі Білокриницької ЗОШ І-ІІІ ступенів (80 %); 3 - здобувають освіту у ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації (20 %).

Із 5 випускників 11-го класу продовжують навчання 100 % випускників школи, з них:

1. - ВНЗ III-IV рівнів акредитації (80%);

1 - ПТНЗ (20%).

Станом на 10.09.18 більшість випускників 11 класу підтвердили своє подальше місце навчання довідками.

На підставі вищевикладеного,

НАКАЗУЮ:

1. Проаналізувати стан роботи з обліку працевлаштування випускників 9-х,

11-х класів на нараді при директорові та педагогічній раді і довести даний наказ до відома педагогічного колективу.

1. Відзначити чітку та плідну роботу класних керівників 9 класу Мельницької І.В. та 11 класу Мальчикова О.Я.

3. Класним керівникам 9, 11-го класів:

3.1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну профорієнтаційну роботу з учнями та їх батьками.

Протягом 2018/2019 навчального року

3.2. Інформувати випускників про надання довідок-підтверджень про подальше навчання чи працевлаштування до школи.

Протягом 2018/2019 навчального року

3.3. Складати попередньо списки даних про навчання, працевлаштування  
учнів 9, 11 класів після закінчення школи.

Червень-серпень 2019

3.4. Не допускати прийняття довідок, що підтверджують зарахування  
підлітка до іншого навчального закладу, із записами «буде зарахований».

Вересень 2018

3.5. Надавати відомості заступнику директора з навчально-виховної роботи Мальчиковій Н.Є. у визначені строки і у разі змін вносити корективи до статистичних звітів.

Протягом 2018/2019 н.р.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Мальчикова Н.Є.

Мельницька І.В.

Мальчиков О.Я.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

19 вересня 2018 року № 170

**Про підготовку учнів до участі**

**у районному фестивалі «Пісенна**

**країна дитинства»**

Відповідно до плану роботи КЗ «Великоолександрівський ЦДЮТ» та з метою розвитку пісенних здібностей дітей, популяризації пісенного жанру, виховання естетичного смаку,

НАКАЗУЮ:

1. Вчителю музичного мистецтва Цигановій К.С.:
   1. Підготувати учнів до участі у районному фестивалі «Пісенна країна дитинства» у листопаді 2018 року.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Мальчикову Н.Є.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Мальчикова Н.Є.

Циганова К.С.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

20 вересня 2018 року № 171

**Про організацію туристичного походу**

**та туристичних змагань**

Згідно плану роботи школи на 2018-2019 навчальний рік, з метою популяризації і подальшого розвитку дитячого туризму як засобу фізичного та патріотичного виховання молоді,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати 21 вересня 2018 року загальношкільний туристичний похід до лісу.
2. Відповідальному за туристсько-краєзнавчу роботу Мальчикову О.Я. та вчителю фізичної культури Остапчуку А.О. провести туристичні змагання для учнів 5-11 класів.
3. Педагогу-організатору Мисник Є.Ю. організувати проведення змагань для учнів 1-4 класів.
4. Відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей покласти на класоводів та класних керівників.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Мальчикову Н.Є.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Мальчикова Н.Є.

Мальчиков О.Я.

Остапчук А.О.

Куделя В.Ю.

Мисник Є.Ю.

Мисник Л.І.

Берегова П.М.

Коваленко Т.В.

Михальченко Т.В.

Олексюк К.П.

Кована Н.В.

Войченко В.С.

Шкарупета І.В.

Коновалюк Л.Л.

Мельницька І.В.

Кадученко С.О.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

28 вересня 2018 року № 172

**Про проведення Дня учнівського**

**самоврядування на День вчителя**

Відповідно до плану роботи школи на 2018-2019 навчальний рік, з метою формування навичок самостійності навчально-виховної діяльності учнів, профорієнтаційної роботи та виховання поваги до професії вчителя, організації змістовного дозвілля в позаурочний час та згідно плану роботи учнівського самоврядування,

НАКАЗУЮ:

1. Провести День учнівського самоврядування 5 жовтня 2018 року.
2. Затвердити план проведення Дня учнівського самоврядування (додаток 1).
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мальчиковій Н.Є. розробити та затвердити режим роботи школи 5 жовтня 2018 року.
4. Педагогу-організатору Мисник Є.Ю. скласти сценарій проведення святкового концерту до Дня вчителя.
5. Вчителю музичного мистецтва Цигановій К.С. підготувати музичне оформлення свята.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Мальчикова Н.Є.

Мисник Є.Ю.

Циганова К.С.



**УКРАЇНА**

**БІЛОКРИНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

74112 смт.Біла Криниця, вул.Шкільна, 48

Тел. (055) – 32-1-41

НАКАЗ

28 вересня 2018 року № 173

**Про організацію роботи**

**групи подовженого дня**

**у 2018-2019 навчальному році**

Відповідно до Листа Міністерства освіти і науки України від 04.09.2014 № 1/9-446 „Про функціонування груп продовженого дня у загальноосвітніх навчальних закладах”, Положенням про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.2009 № 1121, Державних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, на підставі заяв батьків, у яких є потреба в перебуванні їхніх дітей після закінчення навчальних занять в групі подовженого дня,

НАКАЗУЮ:

1.Організувати роботу групи подовженого дня для 1-2-х класів у кількості 15 учнів (список додається)

2.Організувати роботу групи подовженого дня для 3-4-х класів у кількості 15 учнів (список додається)

3. Призначити вихователями ГПД :

3.1. Біловол Ірину Юріївну – вихователем ГПД учнів 1-2 класів.

3.2. Коваленко Тетяну Василівну – вихователем ГПД учнів 3-4 класів.

4. Затвердити режим роботи груп подовженого дня ( додаток 2).

5. Призначити вихователів ГПД відповідальними за:

- стан і організацію навчально-виховного процесу в закріпленій групі подовженого дня;

- охорону життя та здоров’я дітей ;

- ведення журналів груп подовженого дня ;

- облік руху учнів в ГПД.

6. Вихователям ГПД- Біловол І.Ю. та Коваленко Т.В.

- організувати роботу відповідно до методичних рекомендацій;

- тримати тісний зв'язок з класними керівниками дітей ГПД;

- тримати тісний зв'язок з батьками вихованців;

постійно

7. Контроль за виконанням даних пунктів наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Мальчикову Н.Є.

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мальчиковій Н.Є.

8.1. Здійснювати контроль за наповнюваністю в групах.

Постійно

8.2. Здійснювати контроль за роботою вихователів групи продовженого дня.

Постійно

8.3.Здійснювати контроль за дотримуванням режиму роботи групи подовженого дня.

Постійно

8.4. Здійснювати контроль веденням відповідної документації вихователями групи подовженого дня.

Постійно

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Н.Г.Павліченко

З наказом ознайомлені:

Мальчикова Н.Є.

Біловол І.Ю.

Коваленко Т.В.

Додаток № 2

до наказу №173 від 28. 09.2018р.

**Режим роботи групи подовженого дня**

**для учнів 1-4 класів**

**Білокриницької ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**на 2018-2019 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця** | | |
| 1. | Прийом дітей і взаємо-інформація з класним керівником | 12.45-12.55 |
| 2. | Прогулянка. | 12.55-13.45 |
| 3. | Виховне заняття | 1345-1415 |
| 4. | Самопідготовка. Заняття за інтересами | 1415-1500 |
| 5. | Спортивно – оздоровчі заняття, рухливі ігри | 1500-1530 |
| 6. | Індивідуальна робота з учнями. | 1530—1555 |
| 7. | Відхід дітей додому | 1600 |

Директор школи Н.Г.Павліченко